

Der Antrag ist **vorzugsweise elektronisch** oder gut lesbar in Druckbuchstaben auszufüllen. Stempel oder Schreibschrift sind unzulässig. Der Antrag ist vollständig auszufüllen.

er   (Druckbuchstaben)

er   (Schreibschrift)

Stadt Walldorf, Ordnungsamt

[thorsten.back@walldorf.de](mailto:thorsten.back@walldorf.de)

Tel.: 06227/35-1211

Nußlocher Straße 45, 69190 Walldorf

## Antrag auf Plakatierungserlaubnis

### Antragsteller:

1. Name/Firma: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Anzahl der Plakate: \_\_\_\_\_  
(max. 20)

2. Plakatiert wird durch: \_\_\_\_\_  
*(Der Verantwortliche unter Nr. 1 genannt ist haftbar für nicht der Genehmigung entsprechend angebrachte Plakate, sofern unter Nr. 2 keine Angaben erfolgen.)*

Nur auszufüllen, wenn die Rechnungsanschrift von Punkt 1. abweicht:

3. Name/Firma: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

4. Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
Datum der  
Veranstaltung: \_\_\_\_\_

- Den ausgefüllten Antrag senden Sie an [thorsten.back@walldorf.de](mailto:thorsten.back@walldorf.de),
- mindestens 21 Tage vor Veranstaltungstermin.

Bei Genehmigung des Antrages, erhalten Sie maximal 20 Klebemarken, Plakatierungsrichtlinien sowie eine Plakatierungsskizze. Eine Klebemarke pro Doppelständer ist ausreichend

\_\_\_\_\_  
(Ort)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Der Antrag ist **vorzugsweise elektronisch** oder gut lesbar in Druckbuchstaben auszufüllen. Stempel oder Schreibschrift sind unzulässig. Der Antrag ist vollständig auszufüllen.

er   (Druckbuchstaben)

er   (Schreibschrift)